



KATALOG ZNANJA

1 IME PREDMETA: **MENEDŽMENT VELNEŠKIH IN SPA CENTROV**

2 SPLOŠNI CILJI

- spozna značilnosti uspešnega projektnega menedžmenta in timskega dela v velneški in spa dejavnosti;
- spozna ekonomiko poslovanja velneških in spa centrov v sklopu hotela/zdravilišča in kot samostojne gospodarske enote;
- razume pomen učinkovitega spremljanja poslovnega izida, uporabe statističnih poročil in drugih poročil za uspešno poslovanje velneških in spa centrov;
- zagotavlja kakovost storitev;
- pridobi interaktivne komunikacijske kompetence v osebni in poslovnem komuniciranju in jih je sposoben prenašati na sodelavce;
- razvija sposobnost obvladovanja informacijskih sredstev, medijev in orodij, sposobnost vrednotenja pridobljenih informacij in sposobnost njihove interpretacije.

3 PREDMETNOSPECIFIČNE KOMPETENCE

- razvija sposobnosti vodenja, načrtovanja, organiziranja in izvajanja dela v velneškem oziroma spa centru;
- razvija učinkovito sodelovanje med posameznimi oddelki oziroma službami znotraj velneškega in spa centra, znotraj organizacije in z različnimi ponudniki v turistični destinaciji;
- spozna in razume različne vrste in organizacijske strukture delovanja velneških in spa centrov ter vzpostavlja sodelovanje med posameznimi oddelki oziroma službami;
- z učinkovitim spremljanjem ekonomike poslovanja zagotavlja uspešno poslovanje velneškega oziroma spa centra;
- izvaja trženje velneških in spa programov ob upoštevanju strokovnih, zakonskih in etičnih načel;
- pozna in izvaja procese celovitega upravljanja kakovosti velneških in spa storitev;
- spozna proces zagotavljanja strokovnega kadra in infrastrukture za uspešno poslovanje velneških in spa centrov.

4 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna sodobne vidike menedžerskih funkcij na področju velneškega in spa turizma. • Spozna različne sestavine vodenja ter razume različne pristope k vodenju v velneški in spa dejavnosti. • Spozna in razume metode in tehnike organiziranja dela v velneški in spa dejavnosti. • Razume delovanje posameznih organizacijskih struktur na področju velneške in spa dejavnosti. • Razume različne oblike povezovanja med posameznimi organizacijskimi strukturami znotraj centra, znotraj organizacije in izven nje. • Razume multiplikativni in sinergijski učinek v velneški in spa dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna organizirati delo v velneškem in spa centru. • Vodi in usmerja delovno skupino v velneškem in spa centru in pri tem upošteva orodja timskega in projektnega dela. • Zna vzpostaviti sodelovanje med različnimi organizacijskimi strukturami z namenom optimalnega izvajanja velneških in spa storitev. • Zna poiskati sinergične učinke med posameznimi organizacijskimi strukturami znotraj velnes in spa centra , znotraj organizacije in izven nje – v okolju.
<ul style="list-style-type: none"> • Pozna temeljne korake v procesu načrtovanja in oblikovanja sodobnih velneških in spa centrov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Celostno načrtuje poslovanje velneških in spa centrov; analiza, oblikovanje ciljev, oblikovanje strategij, aktivnosti, kontrola. • Načrtuje poslovanje velneških in spa centrov in ga prilagaja posameznim ciljnim skupinam. • Organizira, spremlja in nadzira delovni proces v velneškem in spa centru.
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna pomen in vrste stroškov velneških in spa centrov. • Razume vpliv stroškov na poslovanje velneških in spa centrov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izdela kalkulacije storitev velnes in spa centra. • Spremlja in analizira stroške velnes in spa centra.
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna vrste prihodkov in odhodkov v velneških in spa centrov. • Razume poslovni izid. • Spozna ekonomske kazalnike velneških in spa centrov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spremlja finančno poslovanje velnes in spa centra ter ga upošteva pri poslovnih odločitvah. • Izračuna kazalnike uspešnosti velneškega in spa centra po posameznih področjih in jih uporablja pri sprejemanju poslovnih odločitev. • Skrbi za ekonomsko učinkovitost velnes in spa centra.
<ul style="list-style-type: none"> • Pozna in razume trženjski splet v velneškem in spa centru. • Spozna metode kalkuliranja in oblikovanja cen storitev velneških in spa centrov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oblikuje in uporablja sedem sestavin trženjskega spleta v skladu s trženjskimi cilji velnes in spa centra.
<ul style="list-style-type: none"> • Razume pomen internega trženja med posameznimi organizacijskimi strukturami znotraj velnes in spa centra, kakor tudi znotraj hotela/zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> • Razvija in uporablja interno trženje med posameznimi organizacijskimi strukturami znotraj velnes in spa centra, kakor tudi znotraj hotela/zdravilišča.
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna elemente in načine za celovito spremljanje kakovosti na področju 	<ul style="list-style-type: none"> • Uporablja metode za celovito spremljanje kakovosti velneške in spa

velneške in spa storitev. • Spozna standarde kakovosti za področje velneške in spa dejavnosti.	storitev. • Uporablja in razvija kakovost velneških in spa storitev.
• Spozna vsebine in posebnosti kadrovskega menedžmenta v velnes in spa centru. • Spozna pomen vodenja zaposlenih in sistem vrednotenja in nagrajevanja dela v velnes in spa centru. • Spozna pomen sistematizacije delovnih mest v velnes in spa centru. • Spozna metode učinkovitega motiviranja v velnes in spa centru. • Spozna metode nagrajevanja v velnes in spa centru.	• Delegira delovne naloge v velnes in spa centru in pri tem upošteva pristojnosti in odgovornosti. • Izdela predlog sistematizacije delovnih mest v velnes in spa centru. • Uporablja sisteme za razvijanje strokovnega kadra v velnes in spa centru; izobraževanje, načrtovanje kariere zaposlenih ... • Razvija in uporablja metode motiviranja zaposlenih v velnes in spa centru. • Razvija in uporablja metode nagrajevanja zaposlenih v velnes in spa centru.

5 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV in POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur				Št. ur obremenitve študenta	KT	Št. ur samostojnega dela študenta
PR	SV	LV	SK			
36	42		78	150	5	72

Študent mora za uspešen študij: imeti 80 % prisotnost na vajah z aktivnim sodelovanjem, opraviti pisni izpit.

Samostojnemu delu študenta je namenjeno 72 ur. Študiju strokovne literature je namenjeno 20 ur, individualni/timski/skupinski obdelavi projektov/primerov 32 ur ter pripravam na prezentacije 20 ur.

Posebnosti v izvedbi: vaje potekajo v računalniški učilnici, organizira se obisk vsaj dveh ponudnikov velneških oziroma spa centrov.

6 ZNANJE, KI GA MORAJO IMETI IZVAJALCI PREDMETA JE IZ PODROČIJ:

ekonomije, organizacije, menedžmenta, podjetništva, psihologije, sociologije – kadrovskega menedžmenta, turizma

*** ** *** ** *** ** ***

AVTOR KATALOGA:

Natalija Klemenčič, univ. dipl. ekon.

*Projekt **Impletum***

Uvajanje novih izobraževalnih programov na področju višjega strokovnega izobraževanja v obdobju 2008–11

Konzorcijski partnerji:



Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja in prednostne usmeritve Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja.